



Coordinación General de Comunicación Social.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE "COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones <small>(En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 3 líneas)</small>
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Coordinación General de Comunicación Social para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al "100 % ó 15 colaboradores". Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual.	80%	Inasistencia de los responsables por cuestiones diversas, rotación de personal, o debido a la carga de trabajo por tareas múltiples
2			Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación para aplicar los lineamientos en materia de archivos a responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual.	100%	A la fecha de elaboración del presente informe no se cuenta con observaciones
3						
4	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Aplicar los procesos archivísticos a los acervos documentales ubicados en las bodegas de Silao.	Número de expedientes organizados.	40%	Mediante convocatoria CTCPE 01/2022 emitida por la DGAGPE, se inició el proceso de dictaminación de destino final de documentación producida por la Dirección Administrativa consistentes en las subseries documentales "Pagos a Terceros" y "Fondo Revolvente". Se tiene compromiso de estar completos en 2023.
5			Meta 2: Dar seguimiento a los Informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	100%	A la fecha de elaboración del presente informe no se cuenta con observaciones
6			Meta 3: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre de 2018 a diciembre de 2021.	Número de expedientes organizados.	80%	Se envió un formulario a los encargados de archivo trámite y conservación, para observar su estado de cumplimiento y organización
7			Meta 4: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de 2018 a diciembre de 2021.	Inventarios de las unidades administrativas.	70%	Los procesos internos de reestructura en la CGCS no han terminado, esto impide realizar actualización de los inventarios, pues no se cuenta con los todos lo procesos de cada área. Se tiene compromiso de estar completos en 2023.
8	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Coordinación General de Comunicación Social	Acla de instalación del Grupo Interdisciplinario.	100%	A la fecha de elaboración del presente informe no se cuenta con observaciones
9			Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Capacitación brindada.	100%	A la fecha de elaboración del presente informe no se cuenta con observaciones
fecha elaboración						23-ene-23
Nombre del Coordinador de Archivos de la CGCS		Raymundo Vázquez Arredondo				
Firma del Coordinador de Archivos						